

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

**DISPOZIȚIA nr.1
din 14.01.2025**

Privind numirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru **Procedura simplificata** pentru obiectivul de investiție Lucrari de executie pentru investitia „ **Dezvoltarea sistemelor inteligente de management local in comuna SUATU, judetul Cluj – Componenta C10 – Fondul local; Axa de investitii I.1.2. – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/Alte infrastructuri TIC (Sisteme inteligente de management urban/local,”**, comuna Suatu, judetul Cluj

Primarul comunei Suatu , judetul Cluj,
Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 126 și, respectiv, ale art. 128 din HG 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit art.196, alin.1, lit.b din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei Suatu, județul Cluj emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art. 1. Incepand cu data de 14.01.2025 a fost numită Comisia de evaluare a ofertelor pentru **Procedura simplificata** pentru obiectivul de investiție Lucrari de executie pentru investitia „ **Dezvoltarea sistemelor inteligente de management local in comuna SUATU, judetul Cluj – Componenta C10 – Fondul local; Axa de investitii I.1.2. – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/Alte infrastructuri TIC (Sisteme inteligente de management urban/local,”**, comuna Suatu, judetul Cluj. în următoarea componență:

1. **Simon Lorand- Ferencz- președinte cu drept de vot**
2. **Kadar Ioan - membru**
3. **Varga Florina-Paula - membru**

Art. 2. Prevederile prezentei dispoziții se comunică celor în cauză, autorităților interesate, aduse la cunoștința publicului, Instituției Prefectului Județului Cluj prin grija secretarului general al comunei Suatu, Județul Cluj.

**PRIMAR,
BALAZS ISTVAN BOTOND**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**

Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 4 /20.01.2025

privind acordarea indemnizației pentru grad de handicap

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul nr. 191/20.01.2025 al responsabilului cu asistența socială al Comunei Suatu;

Având în vedere:

- cererea nr. 1721/15.01.2025 prin care d-na Cocan Rozalia optează pentru indemnizația lunară, în baza Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 10170/19.12.2024 emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Grad de Handicap Cluj

-prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și drepturile persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu data de 01.01.2025 și se acorda indemnizație lunară pentru grad de handicap pe perioada nedeterminată, în suma de 2574 lei net/lună, cu domiciliul în comuna Suatu, sat. Aruncuta, , jud. Cluj .

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

P R I M A R,
BALAZS ISTVAN-BOTOND

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 5 din data de 21.01.2023

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere referatul de specialitate nr. 256/21.01.2025

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931/2021,

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 134, art. 135 alin. 1, art. 136 alin. 4, art. 196 alin. 1 lit. b, art. 243 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Primăriei comunei Suatu, jud. Cluj, în conformitate cu prezenta dispoziție.

Art. 2. Numărul de consilieri de etică care vor fi desemnați în cadrul Primăriei comunei Suatu, jud. Cluj, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este 1, care va avea un procent de 5% atribuții aferente exercitării calității de consilier de etică din totalul atribuțiilor din fișa postului.

Art. 3. Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică este: 22.01.2025-06.02.2025 Dosarele se depun la registratura de la sediul Primăriei.

Art. 4. Se desemnează dna Tusay Aranka, persoană responsabil(ă)/e să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici.

Art. 5. Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici este 06.02.2025-07.02.2025.

Art. 6. Modalitatea de evaluare în cadrul interviului organizat pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și care sunt acceptate constă în testarea abilităților de comunicare, precum și a cunoștințelor teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Interviul de organizează de către comisia de evaluare format din următoarele persoane: Balazs Istvan-Botond , primar și Tusay Aranka, consilier superior.

(3) Interviul este evaluat cu punctaje exprimate prin numere întregi de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de evaluare, punctajul final fiind media aritmetică a punctajelor acordate de către cei membrii comisiei de evaluare.

(4) Candidatul care a obținut punctaj mai mare, este declarat “admis” la interviu.

Art. 7. (1) Primarul îl desemnează consilier de etică pe perioadă de 3 ani, prin dispoziție, în termen de 5 zile de la finalizarea probei cu interviu, pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat „admis“ la interviul organizat în condițiile prevăzute la art. 6 din prezenta Dispoziție.

(2) Dispoziția de desemnare a consilierului etic se comunică în termen de 1 zi lucrătoare funcționarului public desemnat.

Art. 8. (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 3, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, responsabilul cu resurse umane, dna/dl. Tusay Aranka va efectua o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe care o va înainta primarului în termen de 2 zile lucrătoare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), funcționarii publici nominalizați vor comunica, în termen de două zile lucrătoare, dacă prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea dosarelor de candidatură, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta dispoziție. Rezultatul verificării se comunică primarului, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 6 din prezenta dispoziție se aplică în mod corespunzător.

Art. 9. (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. precedent, primarul va solicita unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul îl desemnează consilier de etică.

Art. 10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează responsabilul cu resurse umane din cadrul Primăriei.

Art. 11. Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Cluj și persoanelor nominalizate.

PRIMAR
BALAZS ISTVAN-BOTOND

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 256/21.01.2025

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931/2021, se impune adoptarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Primăriei Suatu, jud. Cluj, propun emiterea unei dispoziții cu următoarele aspecte:

Aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Primăriei comunei Suatu, jud. Cluj, în conformitate cu prezenta dispoziție.

Numărul de consilieri de etică care vor fi desemnați în cadrul Primăriei comunei Suatu, jud. Cluj, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se propune a fi 1, care va avea un procent de aprox. 5% atribuții aferente exercitării calității de consilier de etică din totalul atribuțiilor din fișa postului.

Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se propune a fi: 22.01.2025-06.02.2025. Dosarele se depun la registratura de la sediul Primăriei.

Se propune desemnarea a dnei Tusay Aranka, persoană responsabil(ă)/e să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici.

Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici se propune a fi 06.02.2025-07.02.2025.

Modalitatea de evaluare în cadrul interviului organizat pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și care sunt acceptate se propune a consta în testarea abilităților de comunicare, precum și a cunoștințelor teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Interviul de organizarează de către comisia de evaluare propusă a fi formată din următoarele persoane: Balazs Istvan-Botond, primar și Tusay Aranka, consilier superior.

Interviul este evaluat cu punctaje exprimate prin numere întregi de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de evaluare, punctajul final fiind media aritmetică a punctajelor acordate de către cei membrii comisiei de evaluare.

Candidatul care a obținut punctaj mai mare, este declarat “admis” la interviu.

Primarul îl desemnează consilier de etică pe perioadă de 3 ani, prin dispoziție, în termen de 5 zile de la finalizarea probei cu interviu, pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat „admis” la interviul organizat în condițiile prevăzute la art. 6 din prezenta Dispoziție.

Dispoziția de desemnare a consilierului etic se comunică în termen de 1 zi lucrătoare funcționarului public desemnat.

În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 3, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, responsabilul cu resurse umane, dna/dl. Tusay Aranka va efectua o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe care o va înainta primarului în termen de 2 zile lucrătoare.

Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), funcționarii publici nominalizați vor comunica, în termen de două zile lucrătoare, dacă prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică.

Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

Verificarea dosarelor de candidatură, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta dispoziție. Rezultatul verificării se comunică primarului, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 6 din prezenta dispoziție se aplică în mod corespunzător.

În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. precedent, primarul va solicita unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul îl desemnează consilier de etică.

SECRETAR GENERAL,

Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 6 din 21.01.2025

**privind reconstituirea Comisiei de monitorizare a sistemului de control managerial al
comunei Suatu**

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere necesitatea organizării sistemului de control managerial;

În conformitate cu prevederile Ordinul Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2019, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și cu prevederile art.3 și art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 119 din 31 august 1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv,

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 OUG nr. 57/2019,

DISPUNE

Art.1 Se constituie Comisia de monitorizare a sistemului de control managerial, denumită în continuare Comisia de monitorizare, având ca atribuție principală: implementarea controlului intern managerial la nivelul Primăriei Comunei Suatu.

Art. 2 Comisia are următoarea componență:

Președinte: **Balazs Istvan Botond** –primarul comunei Suatu

Secretariat tehnic: **Földvári Maria-Magdalena** – secretarul general comunei Suatu

Membrii: **Simon Lorand-Ferencz**- viceprimarul comunei Suatu

Tusay Aranka – consilier, compartiment buget, finanțe, impozite și taxe, contabilitate și resurse umane

Nagy Ana – referent, compartiment agricol

Kadar Ioan – referent, compartiment situații de urgență și achiziții publice

Kadar Aniko – consilier asistent, compartimentul asistență socială

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, prevăzut în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4 Se aprobă programului de dezvoltare a sistemului de control managerial, prevăzut în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 5 Prevederile prezentei Dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către membrii Comisiei de monitorizare.

Art. 6 Prin prezenta se abrogă Dispoziția primarului nr. 17/23.02.2023 pentru constituirea Comisiei SCIM.

Art. 7 Prezenta dispoziție se comunică conform legii prin intermediul secretarului comunei.

P R I M A R,
BALAZS ISTVAN-BOTOND

Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Földvári Maria-Magdalena

Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern/managerial

Capitolul I. - Dispoziții generale

Art.1. Scopul Comisiei de monitorizare a sistemului de control managerial, denumită în continuare *Comisie*, îl constituie crearea și implementarea unui sistem de control intern/managerial integrat în cadrul Primăriei Comunei Suatu, care să asigure atingerea obiectivelor instituției într-un mod eficient, eficace și economic.

Art.2. Activitatea Comisiei se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2019 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și prezentului Regulament.

Art.3. Obiectul prezentului Regulament îl constituie modul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern/managerial.

Capitolul II. - Structura organizatorică a Comisiei

Art.4. (1) Comisia este formată din președinte și membrii Comisiei, reprezentanți ai compartimentelor, desemnați de către conducătorul entității publice.

(2) Coordonarea secretariatului Comisiei este asigurată de către conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic..

Capitolul III. - Organizarea ședințelor și mecanismul de luare a deciziilor

Art.5. (1) Comisia se întrunește, la convocarea președintelui prin intermediul secretariatului tehnic, ori de câte ori se consideră necesar pentru atingerea scopului pentru care a luat ființă.

(2) Lucrările Comisiei sunt conduse de către președintele Comisiei.

(3) Președintele Comisiei de monitorizare asigură conducerea ședințelor, conform ordinii de zi, și aprobă minutele ședințelor și, după caz, hotărârile acestora. În funcție de tematica ordinii de zi a ședințelor, la solicitarea președintelui Comisiei de monitorizare pot participa și alte persoane în calitate de invitați.

(4) Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.

Art.6 (1) Hotărârile Comisiei se iau prin votul majorității membrilor prezenți.

(2) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(3) Desfășurarea ședinței se consemnează în minuta care este redactată de către secretariatul Comisiei și transmisă în scris membrilor acesteia în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

Capitolul IV. - Atribuțiile Comisiei

Art.8. (1) În vederea consolidării unui sistem de control intern managerial, Comisia de monitorizare elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, denumit Program de dezvoltare, care se actualizează anual la nivelul fiecărei entități publice.

(2) Programul de dezvoltare cuprinde obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia, iar pentru fiecare standard de control intern managerial se stabilesc activități, responsabili și termene, precum și

alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

(3) În Programul de dezvoltare se evidențiază inclusiv acțiunile de perfecționare profesională în domeniul sistemului de control intern managerial, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.

Art. 9. (1) Comisia urmărește realizarea și asigură actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial ori de câte ori este nevoie.

(2) Monitorizează și evaluează anual realizarea obiectivelor generale ale instituției.

(3) Urmărește și îndrumă compartimentele din cadrul instituției în vederea elaborării programelor de dezvoltare, în realizarea și actualizarea acestora și/sau în alte activități legate de controlul intern/managerial.

(4) Primește, la cerere, de la compartimentele instituției informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemelor proprii de control managerial intern, în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite observate și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul acestora.

(5) Evaluează și avizează procedurile operaționale elaborate în cadrul instituției.

(6) Prezintă conducătorului instituției, ori de câte ori este necesar, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, în raport cu programul adoptat, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu.

Art. 10.

(1) Procesul de management al riscurilor se află în responsabilitatea președintelui Comisiei de monitorizare și se organizează în funcție de dimensiunea, complexitatea și mediul specific al entității publice.

(2) Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice, conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile.

(3) Responsabilii cu riscurile consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare a riscurilor.

(4) Riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților se identifică și se evaluează la nivelul fiecărui compartiment, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri; riscurile semnificative se centralizează la nivelul Comisiei de monitorizare în Registrul de riscuri al entității publice.

(5) Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor entității publice, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea entității.

(6) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare pe baza Registrului de riscuri de la nivelul entității propune profilul de risc și limita de toleranță la risc care sunt analizate și avizate în ședința comisiei și aprobate de către conducătorul entității publice.

(7) Conducătorul compartimentului transmite măsurile de control pentru riscurile semnificative secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, care elaborează anual Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul entității publice; planul este analizat de Comisia de monitorizare și aprobat de către conducătorul entității publice.

(8) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare transmite Planul de măsuri aprobat compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării.

(9) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare elaborează, pe baza raportărilor anuale, ale conducătorilor compartimentelor de la primul nivel de conducere, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor o informare către conducătorul entității publice, aprobată de președintele Comisiei de monitorizare, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul entității.

(10) Informarea cuprinde o analiză a riscurilor identificate și gestionate la nivelul compartimentelor, respectiv monitorizarea obiectivelor și activităților prin intermediul indicatorilor de performanță la nivelul entității publice.

Art. 11.

(1) Conducerea entității asigură procesul de elaborare a procedurilor documentate, respectiv a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul entității și aducerea la cunoștință personalului acesteia.

(2) În vederea îndeplinirii în condiții de regularitate, eficacitate economică și eficiență a obiectivelor entităților publice, compartimentele elaborează proceduri documentate, în coordonarea Comisiei de monitorizare.

(3) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare analizează procedura din punctul de vedere al respectării conformității cu structura minimală prevăzută în Procedura documentată.

(4) Procedurile documentate se semnează la întocmire de către responsabili de activitățile procedurale, la verificare de către conducătorul compartimentului, la avizare de către președintele Comisiei de monitorizare și se aprobă de către conducătorul entității publice sau, după caz, conform procedurii proprii stabilite la nivelul entității publice.

Art. 12

(1) Stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial la nivelul entităților publice, constatat de către Comisia de monitorizare, face obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare anuale, conform modelului prevăzut în Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

(2) Evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial se realizează la nivelul tuturor compartimentelor entității publice, inclusiv la nivelul instituțiilor/structurilor fără personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea entității publice.

Capitolul V. - Atribuțiile președintelui Comisiei

Art.13. (1) Conduce și coordonează ședințele Comisiei și activitatea secretariatului.

(2) Urmărește respectarea termenelor decise de către Comisie și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.

(3) Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, în vederea asigurării disciplinei și bunei desfășurări a ședințelor.

(4) Decide asupra participării la ședințele Comisiei a unor invitați din compartimentele instituției, a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice.

(5) Face propuneri asupra constituirii de subcomisii sau grupuri de lucru pentru desfășurarea de activități cu caracter specific din cadrul Comisiei.

(6) Acordă avizul de conformitate pentru hotărârile Comisiei, informările, evaluările și raportările întocmite de Comisie.

(7) Asigură transmiterea, în termenele stabilite, a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei către părțile interesate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2019.

(8) În lipsa președintelui, din motive întemeiate, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Comisiei, numit și mandatat în scris în acest sens de către președintele Comisiei.

Capitolul VI - Atribuțiile secretariatului Comisiei

Art.14. (1) Asigură, din punct de vedere tehnic și metodologic, monitorizarea, organizarea și îndrumarea dezvoltării sistemului de control intern/managerial.

(2) Asigură diseminarea dispozițiilor Comisiei și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele instituției și Comisie. Secretariatul ține legătura permanent cu persoanele de contact desemnate de membrii Comisiei din cadrul compartimentelor instituției.

(3) Duce la îndeplinire dispozițiile președintelui Comisiei.

(4) Pregătește documentele necesare desfășurării ședinței și le transmite în format scris sau electronic membrilor Comisiei.

(5) Întocmește minutele ședințelor pe care le transmite în format scris sau electronic membrilor Comisiei în termen de 5 zile de la data ședinței.

(6) Organizează desfășurarea ședințelor Comisiei din dispoziția președintelui Comisiei.

(7) Semnalează Comisiei situațiile de nerespectare a hotărârilor acesteia.

(8) Asigură redactarea documentelor.

(9) Realizează evidența și păstrarea documentelor Comisiei.

Capitolul VII - Atribuțiile conducătorilor de compartimente

Art.15. Cu privire la sistemele de control intern/managerial, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, conducătorii de compartimente din cadrul instituției au, fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) identifică obiectivele specifice ale compartimentelor instituției și obiectivele derivate din obiectivele generale ale instituției;

b) identifică acțiunile și activitățile pentru realizarea obiectivelor specifice;

c) stabilesc procedurile care trebuie aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către executanți, în limita competențelor și responsabilităților specifice, așa cum decurg din atribuțiile compartimentului respectiv;

d) identifică, evaluează și prioritizează riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și stabilirea acțiunilor care să mențină riscurile în limite acceptabile;

e) inventariază documentele și fluxurile de informații care intră/ies din compartimente, respectiv instituție, a procesărilor care au loc, a destinațiilor documentelor, a fluxurilor de comunicare între compartimentele din instituție, cu nivelele ierarhic superioare de management și cu alte entități publice;

f) monitorizează realizarea obiectivelor specifice, analizând activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului (măsurarea și înregistrarea rezultatelor, compararea lor cu obiectivele, identificarea abaterilor, aplicarea măsurilor corective);

g) evaluează realizarea obiectivelor specifice;

h) informează prompt Comisia cu privire la rezultatele verificărilor și altor acțiuni derulate în cadrul compartimentului;

- i) iau măsurile pentru îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial din cadrul compartimentelor pe care le coordonează;
- j) participă la ședințele Comisiei, a subcomisiilor sau grupurilor de lucru constituite în cadrul acesteia, la data, ora și locul unde acestea au fost stabilite;
- k) nominalizează participanții la diferite subcomisii sau grupuri de lucru pentru activități specifice ale Comisiei;
- l) asigură aprobarea și transmiterea la termenele de timp stabilite a informărilor/rapoartelor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat, la nivelul compartimentului pe care îl conduce.

Capitolul VIII - Dispoziții finale

Art.16. (1) Comisia cooperează cu compartimentele din cadrul instituției în vederea creării unui sistem integrat de control intern/managerial.

Art.17. (1) Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

- a) încetarea raporturilor de serviciu în condițiile legii;
- b) revocare, prin decizie a conducătorului instituției.

(2) În situația în care un membru al Comisei absentează nemotivat de la trei ședințe consecutive, Comisia propune prin vot revocarea sa.

(3) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei pierde această calitate, în condițiile prevăzute la art. 13 alin (1) și (2), conducătorului instituției numește un nou membru al Comisiei, la propunerea compartimentului pe care îl reprezintă.

Art.18. Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii Comisiei.

P R I M A R,
BALAZS ISTVAN-BOTOND

Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Földvári Maria-Magdalena

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR**

**REFERAT DE NECESITATE
Nr. 257/21.01.2025**

**reconstituirea Comisiei de monitorizare a sistemului de control managerial al comunei
Suatu**

Având în vedere obligația legală a fiecărei instituții publice de a implementa Sistemul de control intern managerial, se propune reconstituirea Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial conform prevederilor Ordinului nr. 600/2018 și abrogarea Dispozițiilor 32/2019.

Conform art. 3 din Ordinul 600/2018, în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, primarul dispune constituirea Comisiei de monitorizare, care cuprinde reprezentanți ai compartimentelor, desemnați de către conducătorul entității publice.

Comisia de monitorizare este coordonată de către un președinte, care poate fi conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic.

Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, care se actualizează ori de câte ori este cazul.

**SECRETAR GENRAL,
Foldvari Maria-Magdalena**

ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

COMUNA SUATU

PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 7

din 21.01.2025

privind managementul funcțiilor sensibile

Primarul comunei Suatu, județul Cluj

Având în vedere prevederile OSGG 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern al entităților publice

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE

Art.1. Se aprobă: lista funcțiilor sensibile și salariații care ocupă aceste funcții, precum și planul de management al funcțiilor sensibile în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează președintele comisiei SCIM din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Suatu.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului U.A.T. Suatu, persoanelor interesate, Instituției Prefectului Județul Cluj.

P R I M A R,

BALAZS ISTVAN-BOTOND

Avizat pentru legalitate:

Secretar general

Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE SPECIALITATE
Nr. 258/21.01.2025

Având în vedere,

- obligația legală a fiecărei instituții publice de a implementa Sistemul de control intern managerial, în conformitate cu prevederile OSGG 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern al entităților publice

Se impune emiterea unei dispoziții privind managementul funcțiilor sensibile

Secretar general
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA
nr. 10 din data de 30.01.2025
privind convocarea Consiliului Local Suatu în ședința ordinară de lucru

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere referatul de necesitate nr.409/30.01.2025,

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 134, art. 135 alin. 1, art. 136 alin. 4, art. 196 alin. 1 lit. b, art 243 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Consiliul Local al Comunei Suatu se convoacă în ședință ordinară de lucru, pentru data de 14.01.2025, ora 9:00, având ca proiect al ordinii de zi:

1.Proiect de hotărâre - privind schimbarea reprezentantului legal al Comunei Suatu în Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de introducere și furnizare a gazului "ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CĂIANU-SUATU" - inițiator primarul.

2.Proiect de hotărâre -privind acordarea unor numere administrative- inițiator primarului

3.Diverse

Art. 2 Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali.

Art. 3 Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al Comunei Suatu, județul Cluj.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Cluj.

Art. 6 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.

PRIMAR
BALAZS ISTVAN-BOTOND

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 409/30.01.2025

privind convocarea Consiliului local al Comunei Suatu, județul Cluj în ședință ordinară

Având în vedere faptul că pentru buna desfășurare a activității din cadrul Primăriei comunei Suatu, respectiv pentru a putea respecta anumite termene, se impune adoptarea a anumitor proiecte de hotărâri, propun convocarea în ședința ordinară în data de 14.02.2025 pentru a discuta și aproba următoarele chestiuni de pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre - privind înlocuirea reprezentantului legal al Comunei Suatu în Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de introducere și furnizare a gazului "ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CĂIANU-SUATU"- inițiator primarul
2. Proiect de hotărâre - privind acordarea unor numere administrative- inițiator primarul
3. Diverse

SECRETAR GENERAL,

FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA
nr. 10 din data de 30.01.2025
privind convocarea Consiliului Local Suatu în ședință ordinară de lucru

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere referatul de necesitate nr.409/30.01.2025,

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 134, art. 135 alin. 1, art. 136 alin. 4, art. 196 alin. 1 lit. b, art. 243 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Consiliul Local al Comunei Suatu se convoacă în ședință ordinară de lucru, pentru data de 14.01.2025, ora 9:00, având ca proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre - privind schimbarea reprezentantului legal al Comunei Suatu în Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de introducere și furnizare a gazului "ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CĂIANU-SUATU" - inițiator primarul.

2. Proiect de hotărâre - privind acordarea unor numere administrative - inițiator primarul

3. Diverse

Art. 2 Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali.

Art. 3 Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al Comunei Suatu, județul Cluj.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Cluj.

Art. 6 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.

PRIMAR
BALAZS ISTVAN-BOTOND

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 409/30.01.2025

privind convocarea Consiliului local al Comunei Suatu, județul Cluj în ședință ordinară

Având în vedere faptul că pentru buna desfășurare a activității din cadrul Primăriei comunei Suatu, respectiv pentru a putea respecta anumite termene, se impune adoptarea a anumitor proiecte de hotărâri, propun convocarea în ședința ordinară în data de 14.02.2025 pentru a discuta și aproba următoarele chestiuni de pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre - privind înlocuirea reprezentantului legal al Comunei Suatu în Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de introducere și furnizare a gazului "ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CĂIANU-SUATU"- inițiator primarul
2. Proiect de hotărâre - privind acordarea unor numere administrative- inițiator primarul
3. Diverse

SECRETAR GENERAL,

FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

DISPOZIȚIA

Nr. 11 din 31.01.2025
privind aprobarea Planului tematic de instruire a salariaților
în domeniul Situațiilor de Urgență

Primarul comunei Suatu, județul Cluj, având în vedere:

- referatul de necesitate nr. 433/31.01.2025
- prevederile OMAI nr. 712 / 2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență,
- prevederile OMAI nr. 786 / 2005 pentru completarea OMAI nr. 712 / 2005 pentru aprobarea dispozițiilor privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență,
- prevederile Legii nr. 481 / 2004 privind protecția civilă.

În temeiul prevederilor art. 196 alin.1. lit b) și art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;

DISPUNE

Art. 1 Se aprobă Planul tematic de instruire a salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență, conform anexei care face parte din prezenta dispoziție.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Kadar Ioan – Șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Suatu.

PRIMAR

BALAZS ISTVAN-BOTOND

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

PLAN TEMATIC
privind instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență, anul 2025

întocmit în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 712 / 2005,
modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786 / 2005.

- instructaj periodic

Nr. crt.	Luna	Tematica	Bibliografie	Dura- ta in ore
1	ianuarie	a) Tematica generala: - instalatii de protectie impotriva incendiilor	- O.M.A.I. 163 / 2007 cap.III. Sectiunea a 3-a art. 52 – 62	1
		b) Tematica specifica: - Managementul situatiilor de urgenta (concepte, terminologie)	- O.U.G. 21/2004	1
2	aprilie	a) Tematica generala: - organizarea activitatii de aparare impotriva incendiilor la locul de munca	O.M.A.I. 163 / 2007 cap.II sectiunea a 4-a art.26-31	1
		b) Tematica specifica: - obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului	Legea 307/2006 art.19-23	1
3	iulie	a) Tematica generala: -echiparea si dotarea cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor	-O.M.A.I. 163/2007, capitolul V. art.123-143	1
		b) Tematica specifica -modul concret de alarmare in caz de incendiu - exercitiu de evacuare a locului de munca	- Plan de evacuare - Practic cu sprijinul persoanei care executa evacuarea	0,5 0,5
4	octom- brie	a) Tematica generala : - masuri PSI la exploatarea constructiilor, instalatiilor si altor amenajari	O.M.A.I. 163/ 2007 cap. IV art. 80-87	1
		b) Tematica specifica: - cunoasterea concreta a fortelor de interventie in caz de incendiu la locul de munca. Cine conduce stingerea incendiilor? Modalitati de cooperare. Reguli de comportare in caz de incendiu.	- Plan de interventie	1

PRIMAR

BALAZS ISTVAN-BOTOND

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL DELEGAT

FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

R O M A N I A
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

DISPOZIȚIA NR: 12 din 31.01.2025

**privind încetarea raporturilor de serviciu ale doamnei *GHERASIM VOICHIȚA* ,
funcția publică de execuție Referent, clasa III, grad profesional Superior, ID post
273700 în cadrul *Compartimentului Impozite și Taxe***

Primarul comunei Suatu, județul Cluj;

Având în vedere

- Referatul de specialitate nr. 414 /31.01.2025
- Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 91/2024, publicată în Monitorul Oficial nr. 77 din 29.01.2025 și interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 517 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția nr. 102 din 30.09.2024- privind prelungirea pentru un an a raporturilor de serviciu peste vârsta standard de pensionare a doamnei GHERASIM VOICHIȚA încadrat în funcția publică de execuție Referent, clasa III, grad profesional Superior, ID post 273700 în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe;
- Prevederile art. 517 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. 53 și a anexei nr.5 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin (1) lit. c) și e), alin (4) lit. c), alin (5) lit. e) și art 196 alin (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **01.02.2025**, în conformitate cu prevederile art. 517 alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, *încetează de drept raporturile de serviciu* ale d-nei *GHERASIM VOICHIȚA* numită în funcția publică de execuție de Referent, clasa III, grad profesional Superior, ID post 273700 în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Financiar -Contabil din cadrul Primăriei comunei Suatu .

Art.4 Prezenta dispoziție se va comunica în termenul prevăzut de lege prin grija secretarului general al comunei Suatu: Instituției Prefectului-Județul Cluj, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, *Compartimentului Contabilitate, Resurse Umane*, și doamnei *GHERASIM VOICHIȚA* .

Primar
Balazs Istvan-Botond

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
Foldvari Maria-Magdalena

COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 414 din 31.01.2025

Având în vedere:

- Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 91/2024, publicată în Monitorul Oficial nr. 77 din 29.01.2025 și interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 517 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția nr. 102 din 30.09.2024- privind prelungirea pentru un an a raporturilor de serviciu peste vârsta standard de pensionare a doamnei GHERASIM VOICHIȚA încadrat în funcția publică de execuție Referent, clasa III, grad profesional Superior, ID post 273700 în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe;
- Prevederile art. 517 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. 53 și a anexei nr.5 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare;

Propun emiterii unei dispoziții privind încetarea raporturilor de serviciu d-nei Gherasim Voichița funcția publică Referent, clasa III, grad profesional Superior, ID post 273700 în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe .

Secretar general
Foldvari Maria-Magdalena

**DISPOZIȚIE
Nr. 13/31.01.2025**

privind delegarea atribuțiilor de serviciu ale Compartimentului Impozite și Taxe

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 415/31.01.2025
- art. 438 alin 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul prevederilor art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de 01.02.2025 se deleagă, toate atribuțiile de serviciu aparținând Compartimentului Impozite și Taxe - d-nei Varga Florina-Paula, având funcția de consilier al primarului comunei Suatu, județul Cluj.

Art.2 Se va actualiza fișa postului consilierului primarului conform prezentei dispoziții.

Art.3 Se împuternicește d-na Varga Florina-Paula având funcția de consilier primar pentru depunerea și ridicarea de numerar la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi atacată în 30 de zile la instanța competentă în a cărei circumscripție reclamantul își are domiciliul.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică în scris consilierului juridic nominalizat, domnului primar, și Instituției Prefectului – Județului Cluj.

**PRIMAR,
BALAZS ISTVAN-BOTOND**

**Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Foldvari Maria-Magdalena**

REFERAT DE SPECIALITATE

Nr. 415/31.01.2025

Având în vedere ,

-Încetarea raporturilor de serviciu intervenite ca urmare a prevederilor legale din Monitorul Oficial nr. 77 din 29.01.2025, al referentului de la Compartimentul Impozite și Taxe din aparatul de specialitate al primarului comunei Suatu este necesară delegarea atribuțiilor Compartimentului Impozite și Taxe consilierului primarului până la ocuparea funcției publice de execuție de referent superior prin concurs de recrutare.

Tinând cont de cele menționate propun emiterea unei dispoziții de delegare de atribuții ale Compartimentului Impozite și Taxe din aparatul de specialitate al primarului comunei Suatu, județul Cluj.

SECRETAR GENERAL,

FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

R O M A N I A
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

D I S P O Z I T I A
Nr. 14 din 10. 02. 2025
privind încetarea contractului de muncă al asistentului personal Foldvari Ioan

Primarul comunei Suatu jud. Cluj având în vedere:

- referatul de necesitate nr. 549/10.02.2025 înregistrată la Primăria Suatu,
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și drepturile persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii nr. 427 din 25 aprilie 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap
- prevederile art. 65 alin. 1 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată cu completările ulterioare,

În temeiul drepturilor conferite de prevederile OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu data de 10.02.2025 încetează de drept contractul de muncă al asistentului personal **Foldvari Ioan** , cu domiciliul în comuna Suatu, sat Suatu, județul Cluj, datorită decesului persoanei cu handicap grav pentru care a fost angajat ca asistent personal.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul buget, contabilitate, resurse umane din instituție.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate și instituției Prefecturii Cluj prin grija secretarului general

Primar

Balazs Istvan-Botond

Avizat pentru legalitate

Secretar general

Foldvari Maria - Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 15/17.02.2025

privind încetarea acordării indemnizației pentru grad de handicap

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul nr.600/14.02.2025 al responsabilului cu asistența socială al Comunei Suatu;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și drepturile persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu data de 01.03.2025 se încetează acordarea indemnizației lunare pentru grad de handicap pentru numita **Crișas Anacu** domiciliul în com. Suatu, sat. Dâmburile, județul Cluj, deoarece susnumita optează pentru asistent personal în loc de indemnizația lunară.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

P R I M A R,
BALAZS ISTVAN-BOTOND

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL
Földvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 16/17.02.2025

privind încetarea acordării indemnizației pentru grad de handicap

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul nr.601/14.02.2025 al responsabilului cu asistența socială al Comunei Suatu;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și drepturile persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu data de 01.03.2025 se încetează acordarea indemnizației lunare pentru grad de handicap pentru numita **Kovacs Maria**, cu domiciliul în com. Suatu, sat.Suatu, județul Cluj, deoarece susnumita optează pentru asistent personal în loc de indemnizația lunară.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

P R I M A R,
BALAZS ISTVAN-BOTOND

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL
Földvari Maria-Magdalena

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

DISPOZITIA

Nr. 17 din 20 februarie 2025

privind acordarea ajutorului de încălzire pentru sezonul rece
februarie 2025 – martie 2025

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr.717/20.01.2025 întocmit de Compartimentul de asistență socială a Comunei Suatu, jud. Cluj;
- Cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, însoțite de documentele doveditoare depuse la dosar.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ,
- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,
- Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (2) lit. a), art.156 alin. (1) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare de energie electrică pentru luna ianuarie 2025 în sumă fixă 30 lei/lună, pe tot parcursul anului, pentru 31 de beneficiarii cuprinși în **anexa 16**, la prezenta dispoziție

Art.2. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare, în sumă fixă 20 lei/lună pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, pe perioada sezonului rece, pe tot parcursul anului, pentru 81 de beneficiari în sumă de 1.620,00 lei cuprinși în **anexa17**, la prezenta dispoziție

Art.3. Data plății ajutorului de încălzire va fi 20.03.2025.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială și comunicată celor interesați prin grija secretarului comunei.

Art.5. Prezenta Dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primar
Balazs Istvan-Botond

Contrasemnează,
Secretar general delegat
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE SPECIALITATE

Nr. 741/24.02.2025

Având în vedere:

-rezultatul final al concursului pentru postul de buldoexcavatorist din cadrul Compartimentului Serviciul Public de Gospodărire Comunală din apartul de specialitate al primarului comunei Suatu, județul Cluj;

-prevederile art. 164 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezenta solicităm emiterea unei dispoziții de încadrare a persoanei care a promovat concursul de buldoexcavatorist.

Secretar general
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 18/24.02.20215

privind încadrarea în funcția de buldoexcavatorist al domnului Horvat Iosif-Attila

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul nr. 741/24.02.2025 al responsabilului cu resurse umane al Comunei Suatu;

Având în vedere:

- rezultatul final al concursului pentru postul de buldoexcavatorist din cadrul Compartimentului Serviciul Public de Gospodărire Comunală din aparatul de specialitate al primarului comunei Suatu, județul Cluj;

-prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- prevederile art. 164 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu data de 24.02.2025 **Dl. Horvat Iosif-Attila**, , se încadrează în funcția contractuală de buldoexcavatorist în cadrul Compartimentului Serviciul Public de Gospodărire Comunală din aparatul de specialitate al primarului comunei Suatu, cu normă întreagă.

Art. 2. Se stabilește salariul de bază luna în sumă de 4050 lei/brut corespunzător funcției deținute.

Art. 3. Se acordă indemnizație de hrană în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

P R I M A R,
Balazs Istvan-Botond

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE SPECIALITATE

Nr. 741/24.02.2025

Având în vedere:

-rezultatul final al concursului pentru postul de buldoexcavatorist din cadrul Compartimentului Serviciul Public de Gospodărire Comunală din apartul de specialitate al primarului comunei Suatu, județul Cluj;

-prevederile art. 164 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezenta solicităm emiterea unei dispoziții de încadrare a persoanei care a promovat concursul de buldoexcavatorist.

Secretar general
Foldvari Maria-Magdalena

R O M A N I A
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

D I S P O Z I T I A
Nr. 19 din 28. 02. 2025
privind angajarea asistentului personal Csete Judith

Primarul comunei Suatu jud. Cluj având în vedere:

- referatul de necesitate nr. 790/27.02.2025 înregistrată la Primăria Suatu,
 - prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și drepturile persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
 - certificatul de încadrare în grad de handicap nr.7332/14.10.20204 și cererea nr. 8400/ 19.02.2025 prin care numita Kovacs Maria solicită încadrarea ca asistent personal pe numita Csete Judith
 - prevederile Hotărârii nr. 427 din 25 aprilie 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap
 - prevederile art. 65 alin. 1 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată cu completările ulterioare,
- În temeiul drepturilor conferite de prevederile OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu data de 01.03.2025 se angajează pe perioadă nedeterminată cu contract de muncă, asistentul personal **Csete Judith** având, cu domiciliul în Cluj-Napoca, județul Cluj, care va beneficia de un salariu de 4050 lei brut,

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul buget, contabilitate, resurse umane din instituție.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate și instituției Prefecturii Cluj prin grija secretarului general

Primar

Balazs Istvan-Botond

Avizat pentru legalitate

Secretar general

Foldvari Maria - Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 2

din 15.01.2025

privind revocarea dispoziției primarului nr. 116 din 28.10.2024

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere referatul nr. 131/15.01.2025 al secretarului general al comunei Suatu

Ținând cont de:

- Încheierea nr. 4137/2024 a Judecătoriei Municipiului Gherla de validare a primarului comunei Suatu, dl. BALAZS ISTVAN-BOTOND.
- Ordinul nr. 583/22.10.2024 al Prefectului Județul Cluj prin care se convoacă ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului local al comunei Suatu

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE :

Art. 1. Revocarea dispoziției primarului nr. 116 din 28.10.2024, deoarece mandatul dl. SZOBO MIHAI, având funcția de demnitate publică de Primar al Comunei Suatu încetează de drept.

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarul și compartimentului de resort din cadrul U.A.T. Suatu.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului U.A.T. Suatu, persoanelor interesate, Instituției Prefectului Județul Cluj, și compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Suatu.

PRIMAR,
BALAZS ISTVAN-BOTOND

Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Foldvari Maria-Magdalena

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU**

**REFERAT DE SPECIALITATE
Nr. 131/15.01.20245**

Având în vedere,

- Încheierea nr. 4137/2024 a Judecătoriei Municipiului Gherla de validare a primarului comunei Suatu, dl. BALAZS ISTVAN-BOTOND.
- Ordinul nr. 583/22.10.2024 al Prefectului Județul Cluj prin care se convoacă ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului local al comunei Suatu

Prin prezenta vă solicităm emiterea unor dispoziții privind revocarea dispoziției primarului nr. 116 din 28.10.2024 având în vedere faptul că mandatul d-lui Szobo Mihai, încetează de drept.

**SECRETAR GENERAL,
FOLDVARI MARIA-MAGDALENA**

R O M A N I A
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

D I S P O Z I T I A
Nr. 20 din 28. 02. 2025
privind angajarea asistentului personal Foldvari Ioan

Primarul comunei Suatu jud. Cluj având în vedere:

- referatul de necesitate nr. 791/27.02.2025 înregistrată la Primăria Suatu,
 - prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și drepturile persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
 - certificatul de încadrarea în grad de handicap nr.5445/08.09.2022 și cererea nr. 8402/ 19.02.2025 prin care numita Crișan Ana solicită încadrarea ca asistent personal pe numitul Foldvari Ioan
 - prevederile Hotărârii nr. 427 din 25 aprilie 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap
 - prevederile art. 65 alin. 1 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată cu completările ulterioare,
- În temeiul drepturilor conferite de prevederile OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu data de 01.03.2025 se angajează pe perioadă nedeterminată cu contract de muncă, asistentul personal **Foldvari Ioan** cu domiciliul în comuna Suatu, sat. Suatu n nr. 400, județul Cluj, care va beneficia de un salariu de 4050 lei brut,

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul buget, contabilitate, resurse umane din instituție.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate și instituției Prefecturii Cluj prin grija secretarului general

Primar

Balazs Istvan-Botond

Avizat pentru legalitate

Secretar general

Foldvari Maria - Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 21/28.02.2025

privind acordarea indemnizației pentru grad de handicap

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul nr. 792/27.02.2025 al responsabilului cu asistența socială al Comunei Suatu;

Având în vedere:

- cererea nr. 6872/12.02.2025 prin care d-nul Chiorean Vintilă optează pentru indemnizația lunară, în baza Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 796/30.01.2025 emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Grad de Handicap Cluj

-prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și drepturile persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu data de 01.03.2025 și până la data de 28.02.2026 se acorda indemnizație lunară pentru grad de handicap în suma de 2574 lei net/lună d-lui **Chiorean Vintilă**, , cu domiciliul în comuna Suatu, sat. Suatu, jud. Cluj .

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

P R I M A R,
BALAZS ISTVAN-BOTOND

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA
nr. 22 din data de 28.02.2025
privind convocarea Consiliului Local Suatu în ședință ordinară de lucru

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere referatul de necesitate nr.795/28.02.2025,

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 134, art. 135 alin. 1, art. 136 alin. 4, art. 196 alin. 1 lit. b, art. 243 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Consiliul Local al Comunei Suatu se convoacă în ședință ordinară de lucru, pentru data de 14.03.2025, ora 9:00, având ca proiect al ordinii de zi:

1.Proiect de hotărâre - privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Suatu, județul Cluj- inițiator primarul.

2.Diverse

Art. 2 Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali.

Art. 3 Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi.

Art. 4 Cu ducerea la îndepliniri a prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al Comunei Suatu, județul Cluj.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Cluj.

Art. 6 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.

PRIMAR
BALAZS ISTVAN-BOTOND

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 795/28.02.2025

privind convocarea Consiliului local al Comunei Suatu, județul Cluj în ședință ordinară

Având în vedere faptul că pentru buna desfășurare a activității din cadrul Primăriei comunei Suatu, respectiv pentru a putea respecta anumite termene, se impune adoptarea a anumitor proiecte de hotărâri, propun convocarea în ședința ordinară în data de 14.03.2025 pentru a discuta și aproba următoarele chestiuni de pe ordinea de zi:

- 1.Proiect de hotărâre - privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Suatu, județul Cluj- inițiator primarul.
- 2.Diverse

SECRETAR GENERAL,

FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

R O M Â N I A
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 23
DIN 10.03.2025

privind reluarea atribuțiilor Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de
Lucrari de executie pentru investitia „ Dezvoltarea sistemelor inteligente de management local in comuna SUATU, judetul Cluj – Componenta C10 – Fondul local; Axa de investitii I.1.2. – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/Alte infrastructuri TIC (Sisteme inteligente de management urban/local”, comuna Suatu, judetul Cluj

Primarul comunei Suatu, jud. Cluj

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 126 și, respectiv, ale art. 128 din HG 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-Contestatiile formulate de ofertantul SAFETY TECHNOLOGY SRL si MICROCHIP ELECTRONICS SRL in contradictoriu cu autoritatea contractanta

Potrivit art.196, alin.1, lit.b din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei Suatu, județul Cluj,

DISPUNE

Art. 1. Incepand cu data de 10.03.2025 se dispune reluarea atribuțiilor Comisiei de evaluare a ofertelor pentru procedura de mai sus, numita prin dispozitia nr. 1 din 14.01.2025

Art.2. Se numește Comisia de evaluare a ofertelor, pentru atribuirea contractelor de achiziție de **Lucrari de executie pentru investitia „ Dezvoltarea sistemelor inteligente de management local in comuna SUATU, judetul Cluj – Componenta C10 – Fondul local; Axa de investitii I.1.2. – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/Alte infrastructuri TIC (Sisteme inteligente de management urban/local”, comuna Suatu, judetul Cluj** în următoarea componență:

- 1. Simon Lorand- Ferencz- președinte cu drept de vot**
- 2. Kadar Ioan - membru**
- 3. Varga Florina-Paula - membru**

Art. 3. Prevederile prezentei dispoziții se comunică celor în cauză, autorităților interesate, aduse la cunoștința publicului, Instituției Prefectului Județului Cluj prin grija secretarului general al comunei Suatu, Județul Cluj.

PRIMAR
BALAZS ISTVAN BOTOND

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Nr. 24/14.03.2025

privind stabilirea locurilor speciale pentru afișaj electoral pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din 2025

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 1112/14.03.2025;
 - prevederile Hotărârii nr. 4/2025 privind stabilirea datei alegerilor pentru Președintele României din anul 2025
 - prevederile Hotărârii nr.17/2025 privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea Președintelui României din anul 2025
- În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

Art. 1 Se stabilesc locurile speciale pentru afișaj electoral pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din 2025 după cum urmează:

- Vis-a-vis de sediul Primăriei comunei Suatu, sat Suatu nr. 685, județul Cluj,
- Sediul administrativ din sat Aruncuta, nr. 201A, comuna Suatu, județul Cluj,
- Dâmburile nr. 21, comuna Suatu, județul Cluj.

Art. 2. Se asigură amplasarea de panouri electorale în cadrul **locurilor speciale pentru afișaj electoral**, ținând seama de numărul partidelor politice, organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, alianțelor politice și alianțelor electorale.

Art. 3 Secretarul general al comunei Suatu va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județului Cluj, și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei.

PRIMAR,
BALAZS ISTVAN-BOTOND

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 1112/ 14.03.2025

Având în vedere,

- prevederile Hotărârii nr. 4/2025 privind stabilirea datei alegerilor pentru Președintele României din anul 2025

-prevederile Hotărârii nr.17/2025 privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea Președintelui României din anul 2025

Propun emiterea unei dispoziții privind stabilirea locurilor speciale pentru afișaj electoral pentru organizarea și desfășurarea și alegerile pentru Presedintele României din 2025

SECRETAR GENERAL,

FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

DISPOZIȚIA NR. 25
DIN 14.03.2025

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de referent III superior al comunei Suatu, perioadă nedeterminată ,
COMPARTIMENT TAXE ȘI IMPOZITE – ID 273700

Primarul Comunei Suatu

Având în vedere:

-Referatul de necesitate nr.1121 din 14.03.2025 privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, perioadă nedeterminată în baza art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ

Îmi asum respectarea prevederilor OUG nr. 156/2024, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

În conformitate cu prevederile :

-Art.465 alin.1, art. 466 alin.2 lit a, art.467 alin.1, 2, 7, 8, art. 468 alin.1 lit.a și c, art.618 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

În temeiul art. 155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

Primarul comunei,

D I S P U N E:

Art.1. Aprobă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, perioadă nedeterminată, referent III superior al comunei Suatu, Compartiment Taxe și Impozite– ID 273700.

Art.2 Aprobă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante referent III superior al comunei Suatu, perioadă nedeterminată, în data de 22 aprilie 2025, ora 11,00- proba scrisă și interviul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei .

Art.3. Se numește Comisia de concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de cexecuție vacantă, perioadă nedeterminată, referent III superior al comunei Suatu, Compartiment Taxe și Impozite– ID 273700, cu următoarea componență:

Președinte: Tusay Aranka, consilier superior Comuna Suatu

Membru: Nagy Ana , referent III superior Comuna Suatu

Membru: Kadar Ioan , referent III superior Comuna Suatu

Secretar: Foldvari Maria-Magdalena , secretar general, comuna Suatu

Art. 4. Se numește Comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de cexecuție vacanteă perioadă nedeterminată, referent III superior al comunei Suatu, Compartiment Taxe și Impozite – ID 273700,următoarea componență:

Președinte Zăhan Georgeta, consilier superior Comuna Frata

Membru: Kadar Aniko, consilier asistent Comuna Suatu

Membru: Sechei Izabela-Maria, referent Comuna Mociu

Secretar: Foldvari Maria-Magdalena, secretar general , comuna Suatu

Art. 5 (1) Pentru funcția publică de execuție vacantă de referent III superior al comunei Suatu, **ID 273700** , pe perioadă nedeterminată, din cadrul Compartimentului Taxe și Impozite, dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Suatu, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv 18.03.2025-07.04.2025 și vor conține: formular de înscriere; curriculum vitae modelul comun european; copia actului de identitate; copie diplomă de studii în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr.199/2023; cazierul judiciar; cazierul administrativ; copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică; copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, certificat de căsătorie (dacă este cazul),.

Selecția dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(2) Bibliografia/tematica pentru concurs este cuprinsă în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

(3) Fișa postului este cuprinsă în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art.6 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei .

Art.7 Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8 Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Cluj ;
- Compartimentului din cadrul Primăriei ;

Primar
Balazs Isrvan-Botond

Contrasemnează
Secretar General UAT
Foldvari Maria-Magdalena

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr.25 din 14.03.2025

Bibliografia/ Tematica

Bibliografie și tematică pentru funcția de referent III superior, Compartiment Taxe și Impozite

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - TITLUL IX Impozite și taxe locale; TITLUL X impozitul pe construcții cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - TITLUL IX Impozite și taxe locale TITLUL X impozitul pe construcții cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 207/2015, Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 207/2015, Codul de procedură fiscală Titlul I, dispoziții generale, titlul II-cap. II, dispoziții generale privind raportul sarcinii fiscale, Titlul III-cap. IV, Cap. V, cap. I, Cap. II, cap. III, cap. IV, Cap. V, Cap. VI, titlul VII, cap. I, cap. II, cap. III, cap. IV, Secțiunea I
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public
cu tematica Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la interes public -organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public -sancțiuni
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele locale cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu tematica Legea privind finanțele publice locale

Primar
Balazs Istvan-Botond

Contrasemnează
Secretar General UAT
Foldvari Maria-Magdalena

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 25/14.03.2025

COMUNA Secretar general comună	Aprob¹⁾ Primar
---	--

FIȘA POSTULUI
Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: **referent III superior**
2. Nivelul postului: funcție publică de execuție
3. Scopul principal al postului:
 - îndeplinirea atribuțiilor stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și de celelalte acte normative în vigoare care reglementează activitatea referentului III superior al unității administrativ-teritoriale

Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾

1. Studii de specialitate³⁾:

Studii medii
2. Perfecționări (specializări⁴⁾):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare Word și Excel, Internet – nivel mediu
4. Limbi străine⁵⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁶⁾):
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - asumarea responsabilității;

- adaptabilitate la situații noi;
- inițiativă;
- respect față de lege;
- loialitate față de instituție;
- spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;
- discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact;
- capacitate de comunicare rapidă și dinamică, atât verbal, cât și scris;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite.

6. Cerințe specifice⁷⁾:

- flexibilitate în gândire, limbaj adecvat și expresiv, capacitate de empatie, autocontrol și echilibru emoțional;
- abilități de mediere și negociere, capacitate de consiliere în domeniul specific de activitate, profesionalism;
- disponibilitate la sarcini suplimentare, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în condițiile legii;
- cunoașterea, la un nivel minim, a lucrărilor din activitatea de specialitate a compartimentului

Atribuțiile postului⁸⁾:

1. Efectuează operațiunile de încasări de numerar, taxe și impozite, amenzi, chirii etc. provenind de la contribuabili, pe baza debitelor legal stabilite, emite chitanțe și întocmește borderourile de încasări;
2. Urmărește și încasează veniturile obținute în urma închirierii Căminului Cultural din localitățile Suatu și Aruncuta și închiriere Clădire Teren Sport din localitatea Suatu;
3. Înmânează contribuabililor înștiințările de plată;
4. Verifică și încasează majorările de întârziere pentru sumele datorate, după expirarea termenului de plată;
5. Urmărește lichidarea pozițiilor din rol, aplicând gradele de urmărire legală;
6. Acordă bonificațiile legale pentru achitarea impozitelor și taxelor înainte de termenul prevăzut de lege;
7. Întocmește și conduce evidențele privind debitele și încasarea acestora pe baza datelor pe care le actualizează în calculator;
8. Conduce evidența intrărilor și ieșirilor de numerar, stabilește soldul de casa zilnic, confruntă soldul zilnic din jurnalul de casă cu cel faptic existent în caserie;
9. Verifică, numără și împachetează corespunzător numerarul încasat, întocmește zilnic documentele de casă;
10. Predă zilnic borderoul cu încasările privind impozite și taxe locale la Compartimentul Buget, Contabilitate Resurse Umane, pentru verificare;
11. Asigură integritatea, securitatea numeralului existent în caserie în timpul zilei operative, predarea sub semnătura celor în drept la sfârșitul zilei operative;
12. Urmărește circuitul documentelor de încasări în numerar în scopul asigurării integrității acestora;
13. Îndosarează și arhivează toate documentele ce au făcut obiectul activității;
14. Întocmește borderoul de încasări și plăți pe destinații bugetare;
15. Completează zilnic Registrul de Casă;
16. Înregistrarea actelor de urmărire, amenzi, proprii;

17. Asigură păstrarea și arhivarea documentelor create în activitatea compartimentului;
18. Decontare numerar, ridicare numerar de la Trezorerie pentru plata salariilor și a altor cheltuieli materiale;
19. Depune la Trezorerie, conform prevederilor legale, veniturile închinate;
20. Asigură Protecția Datelor cu Caracter Personal la care are acces sau pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor de serviciu în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679
21. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar sau secretar, după caz pe bază de dispoziții.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: referent
2. Clasa: III
3. Gradul profesional⁹): superior
4. Vechimea în specialitate necesară:

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de Primar
 - b) Relații funcționale: cu aleșii locali, cu celelalte compartimente ale instituției, în vederea realizării sarcinilor de serviciu
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: potrivit împuternicirii/delegării date de Primar
 - b) cu organizații internaționale: nu este cazul
 - c) cu persoane juridice private: potrivit împuternicirii/delegării date de Primar
4. Delegarea de atribuții și competență: potrivit împuternicirii/delegării date de Primar

Întocmit de¹¹):

1. Numele și prenumele:
2. Funcția publică de conducere:
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:

3. Data:

Contrasemnează¹²⁾:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura:

4. Data:

^1) Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.

^2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

^3) Pentru funcțiile publice din clasa I și a II-a, studiile de specialitate se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora. Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

^4) Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice.

^5) Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL.

^6) Dacă este cazul.

^7) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile „citit“, „scris“ și „vorbit“, după cum urmează: „cunoștințe de bază“, „nivel mediu“, „nivel avansat“, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine.

^8) Se menționează, dacă este cazul:

- condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g²⁾ și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

^9) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

^10) Se stabilește potrivit prevederilor legale.

^11) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

^12) Se întocmește de către persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și pentru funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se desemnează prin act

administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară să întocmească și să semneze fișa postului, dacă prin reglementări cu caracter special nu se prevede altfel.

^13) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de contrasemnatar revine conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și în cazul în care raportul de evaluare nu se contrasemnează potrivit legii, fișa postului nu se contrasemnează.

Primar
Balazs Istvan-Botond

Contrasemnează
Secretar General UAT
Foldvari Maria-Magdalena

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

-Prevederile din OUG nr. 156/30.12.2024

privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

ART.VII

(1)Începând cu 1 ianuarie 2025 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii.

- Prevederile din OUG nr. 115 din 14 decembrie 2023

privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

ART. VII

(1) În anul 2024 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția posturilor unice din:

a) instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;

b) instituțiile publice locale, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin post unic se înțelege:

a) **acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;**

b) un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante.

Ordonanța de Urgență nr. 121 din 21 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

ART. VII

(7) Anunțul privind concursul se publică pe pagina de internet a instituției organizatoare și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, utilizând instrumentele informatice puse la dispoziție de către aceasta, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării probei

scrise a concursului. Prin excepție, termenul de 30 de zile calendaristice poate fi redus la 15 zile calendaristice pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție temporar vacante. Anunțul de concurs cuprinde, în mod obligatoriu, elementele prevăzute la art. 89 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Pentru desfășurarea concursului se stabilește o singură bibliografie de concurs. Bibliografia de concurs se elaborează potrivit prevederilor art. 46 alin. (4) și art. 71 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Bibliografia de concurs, aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, se publică odată cu anunțul de concurs prevăzut la alin. (7).

(37) Procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare prevăzută în prezentul articol se aplică în mod corespunzător și pentru concursurile de promovare în funcții publice de conducere vacante. Prevederile art. 178-182, 184, 187 alin. (2), 188, 192-194, 196-198, 200-202, 207-212 din anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs.

În temeiul art. 155 și art.196, alin.1, lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ

Față de cele arătate mai sus, propun Primarului comunei Suatu, emiterea unei dispoziții privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de referent III superior Compartimentul Taxe și Impozite – ID273700

..

Secretar general
Foldvari Maria-Magdalena

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

DISPOZITIA

Nr. 26 din 19 martie 2025

privind acordarea suplimentului de energie pe luna
martie 2025

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.1235/19.03.2025 întocmit de Compartimentul de asistență socială a Comunei Suatu, jud. Cluj;
- Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea suplimentului de energie pentru combustibili solizi nr. 82/10.03.2025 însoțită de documentele doveditoare depuse la dosar de către d-na Furnea Melania-Viorica.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ,
- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,
- Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (2) lit. a), art. 156 alin. (1) lit. e) și art. 196, alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare de energie electrică pentru luna martie 2025 în sumă fixă 30 lei/lună, pentru 31 de beneficiarii cuprinși în **anexa 16**, la prezenta dispoziție

Art.2. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare, în sumă fixă 20 lei/lună pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, pe luna martie 2025, pentru 81 de beneficiari în sumă de 1.620,00 lei cuprinși în **anexa 17**, la prezenta dispoziție.

Art.3. Se aprobă acordarea suplimentului pentru combustibili solizi începând cu data de 01.04.2025 pentru Furnea Melania-Viorica cu cererea nr. 82/10.03.2025 domiciliată în Comuna Suatu, sat. Aruncuta, , județul Cluj .

Art.4. Se aprobă încetarea dosarului nr. 38/15.10.2024 pentru numitul Furnea Petru din Comuna Suatu, sat. Aruncuta, județul Cluj începând cu data de 01.04.2025.

Art.5. Data plății suplimentului de energie va fi 20.04.2025.

Art.6. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială și comunicată celor interesați prin grija secretarului comunei.

Art.7. Prezenta Dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primar
Balazs Istvan-Botond

Contrasemnează,
Secretar general delegat
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA

nr. 27 din data de 24.03.2025

privind convocarea Consiliului Local Suatu în ședință extraordinară de lucru

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere referatul de necesitate nr.1337/24.03.2025,

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 134, art. 135 alin. 1, art. 136 alin. 4, art. 196 alin. 1 lit. b, art. 243 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Consiliul Local al Comunei Suatu se convoacă în ședință extraordinară de lucru, pentru data de 28.03.2025, ora 9:00, având ca proiect al ordinii de zi:

1.Proiect de hotărâre - privind aprobarea pentru punerea la dispoziția concesionarului serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale , cu titlu gratuit , a terenurilor necesare pentru realizarea unor eventuale lucrări de execuție, operare, întreținere, reparații a obiectivelor aferente sistemelor de distribuție a gazelor naturale pe toată durata concesiunii.- inițiator primarul.

2.Proiect de hotărâre - privind aprobarea scoaterii din funcțiune, casării unor obiecte de inventar cuprinse în inventarul domeniului privat al comunei Suatu- inițiator primarul

3. Proiect de hotărâre - privind actualizarea inventarului domeniului public și privat al Comunei Suatu ca urmare a inventarierii anuale- inițiator primarul

4. Proiect de hotărâre – privind modificarea articolului nr. 2 din H.C.L. nr. 44 din 02.10.2024 – inițiator primarul

5. Diverse.

Art. 2 Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali.

Art. 3 Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al Comunei Suatu, județul Cluj.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Cluj.

Art. 6 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.

PRIMAR
BALAZS ISTVAN-BOTOND

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr.1337/24.03.2025

privind convocarea Consiliului local al Comunei Suatu, județul Cluj în ședință ordinară

Având în vedere faptul că pentru buna desfășurare a activității din cadrul Primăriei comunei Suatu, respectiv pentru a putea respecta anumite termene, se impune adoptarea a anumitor proiecte de hotărâri, propun convocarea în ședința extraordinară în data de 28.03.2025 pentru a discuta și aproba următoarele chestiuni de pe ordinea de zi:

- 1.Proiect de hotărâre - privind aprobarea pentru punerea la dispoziția concesionarului serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale , cu titlu gratuit , a terenurilor necesare pentru realizarea unor eventuale lucrări de execuție, operare, întreținere, reparații a obiectivelor aferente sistemelor de distribuție a gazelor naturale pe toată durata concesiunii.- inițiator primarul.
- 2.Proiect de hotărâre - privind aprobarea scoaterii din funcțiune, casării unor obiecte de inventar cuprinse în inventarul domeniului privat al comunei Suatu- inițiator primarul
3. Proiect de hotărâre - privind actualizarea inventarului domeniului public și privat al Comunei Suatu ca urmare a inventarierii anuale- inițiator primarul
4. Proiect de hotărâre – privind modificarea Art. 2 din H.C.L. nr. 44 din 02.10.2024 – inițiator primarul
5. Diverse.

SECRETAR GENERAL,

FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

DISPOZIȚIE

Nr. 28 din 28.03.2025

privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a creșterii ratei inflației pe anul 2024 pentru beneficiarii de venit minim de incluziune

Primarul comunei Suatu, având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- creșterea inflației pentru anul 2024 cu procentul de 5,6%, se recalculează cuantumul ajutorului de incluziune pentru beneficiarii aflați în Anexa nr. 1;
- art. 91 alin. (1) din Legea nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind actualizarea din oficiu a componentelor venitului minim de incluziune în fiecare an la data de 1 martie, cu rata medie a inflației din anul precedent, indicator comunicat de I.N.S.
- art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la Primărie, prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, precum și alte documente relevante,

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1. - Se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularilor venitului minim de incluziune prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție în cuantumul și de la data prevăzută în aceasta.

Art. 2. -(1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *compartimentul asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

- (2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore, conform anexei.

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: *compartimentul asistență socială*

Art. 4. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. -Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Cluj;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.comunasuatu.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

P R I M A R,
Balazs Istvan-Botond

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Foldvari Maria-Magdalena

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

DISPOZITIA

Nr. 18 din 20 ianuarie 2025

privind acordarea ajutorului de încălzire pentru sezonul rece
februarie 2025 – martie 2025

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr.717/20.01.2025 întocmit de Compartimentul de asistență socială a Comunei Suatu, jud. Cluj;
- Cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, însoțite de documentele doveditoare depuse la dosar.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ,
- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,
- Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (2) lit. a), art. 156 alin. (1) lit. e) și art. 196, alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1. – Se aprobă acordarea ajutorului lunar pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri, pe toată perioada sezonului rece, februarie 2025 - martie 2025, pentru un număr de 2 de beneficiari cuprinși în situația centralizatoare, **anexa 13** la prezenta dispoziție în sumă totală de 192,00 lei.

Art.2. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare de energie electrică pentru luna ianuarie 2025 în sumă fixă 30 lei/lună, pe tot parcursul anului, pentru 30 de beneficiarii cuprinși în **anexa 16**, la prezenta dispoziție

Art.3. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare, în sumă fixă 20 lei/lună pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, pe perioada sezonului rece, pe tot parcursul anului, pentru 81 de beneficiari în sumă de 1.620,00 lei cuprinși în **anexa 17**, la prezenta dispoziție

Art.4. Data plății ajutorului de încălzire va fi 20.02.2025.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială și comunicată celor interesați prin grija secretarului comunei.

Art.76. Prezenta Dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primar
Balazs Istvan-Botond

Contrasemnează,
Secretar general delegat
Foldvari Maria-Magdalena

ROMANIA

JUDETUL CLUJ

COMUNA SUATU

PRIMAR

DISPOZIȚIA

nr. 29 din 28.03.2025

privind aprobarea încetării acordării venitului minim de incluziune pentru

d-na BACIU LAVINIA-DENISA

Primarul Comunei Suatu

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile bunurilor mobile deținute conform art. 69 Anexa nr. 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,

Referatul de specialitate nr. 1442/28.03.2025 al Compartimentului Asistență Socială

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E

Art. 1. – Încetează începând cu data de 01.03.2025 acordarea dreptului de venit minim de incluziune-componenta ajutor pentru familii cu copii, dosar nr. 265/25.10.2024, pentru beneficiara BACIU LAVINIA-DENISA, , cu domiciliul în comuna Suatu, str. Nucilor , , județul Cluj, deoarece

nu mai sunt îndeplinite condițiile privind limitele de venituri prevăzute de art. 9 din Legea nr. 196/2016 pentru acordarea prestației.

Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens.

Art. 3. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al UAT SUATU sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Cluj.
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet **primariasuatu@yahoo.com** prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

ROMANIA

JUDETUL CLUJ

COMUNA SUATU

PRIMAR

DISPOZIȚIA

nr. 30 din 28.03.2025

privind aprobarea încetării acordării venitului minim de incluziune pentru

d-na PUICA IULIANA-IOANA

Primarul Comunei Suatu

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile bunurilor mobile deținute conform art. 69 Anexa nr. 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,

Referatul de specialitate nr. 1443/28.03.2025 al Compartimentului Asistență Socială

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E

Art. 1. – Încetează începând cu data de 01.03.2025 acordarea dreptului de venit minim de incluziune-componenta ajutor pentru familii cu copii, dosar nr. 6/25.01.2024, pentru beneficiara PUICA IULIANA-IOANA, cu domiciliul în comuna Suatu, sat. Suatu, , județul Cluj, deoarece nu

mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute din Legea nr. 196/2016 pentru acordarea prestației privind bunurile mobile mai exact mai mult de un vehicul cu vechime mai mare de 10 ani , cu drept de circulație pe drumurile publice .

Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens.

Art. 3. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al UAT SUATU sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Cluj.
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet **primariasuatu@yahoo.com** prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMAR

Balazs Istvan –Botond

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Foldvari Maria- Magdalena

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA

nr. 34 din data de 17.04.2025

privind convocarea Consiliului Local Suatu în ședința extraordinară de lucru

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere referatul de necesitate nr.1847/17.04.2025,

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 134, art. 135 alin. 1, art. 136 alin. 4, art. 196 alin. 1 lit. b, art. 243 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Consiliul Local al Comunei Suatu se convoacă în ședință extraordinară de lucru, pentru data de 25.04.2025, ora 9:00, având ca proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre - privind încheierea unui contract de dare în folosință gratuită (comodat) între Județul Cluj și UAT Comuna Suatu-inițiator primarul.

2. Diverse.

Art. 2 Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali.

Art. 3 Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al Comunei Suatu, județul Cluj.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Cluj.

Art. 6 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.

PRIMAR
BALAZS ISTVAN-BOTOND

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr.1847/17.04.2025

privind convocarea Consiliului local al Comunei Suatu, județul Cluj în ședință extraordinară

Având în vedere faptul că pentru buna desfășurare a activității din cadrul Primăriei comunei Suatu, respectiv pentru a putea respecta anumite termene, se impune adoptarea a anumitor proiecte de hotărâri, propun convocarea în ședința extraordinară în data de 25.04.2025 pentru a discuta și aproba următoarele chestiuni de pe ordinea de zi:

1.Proiect de hotărâre - privind încheierea unui contract de dare în folosință gratuită (comodat) între Județul Cluj și UAT Comun Suatu -inițiator primarul.

2. Diverse.

SECRETAR GENERAL,

FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

DISPOZITIA

Nr. 35 din 23 aprilie 2025

privind acordarea suplimentului de energie pe luna
aprilie 2025

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.1923/23.04.2025 întocmit de Compartimentul de asistență socială a Comunei Suatu, jud. Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ,

- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,

- Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (2) lit. a), art.156 alin. (1) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare de energie electrică pentru luna martie 2025 în sumă fixă 30 lei/lună, pentru 30 de beneficiarii cuprinși în **anexa 16**, la prezenta dispoziție

Art.2. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare, în sumă fixă 20 lei/lună pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, pe luna martie 2025, pentru 81 de beneficiari în sumă de 1.620,00 lei cuprinși în **anexa17**, la prezenta dispoziție.

Art.5. Data plății suplimentului de energie va fi 20.05.2025.

Art.6. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială și comunicată celor interesați prin grija secretarului comunei.

Art.7. Prezenta Dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primar

Balazs Istvan-Botond

Contrasemnează,

Secretar general delegat

Foldvari Maria-Magdalena

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

DISPOZITIA

Nr. 35 din 23 aprilie 2025

privind acordarea suplimentului de energie pe luna
aprilie 2025

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.1923/23.04.2025 întocmit de Compartimentul de asistență socială a Comunei Suatu, jud. Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ,

- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,

- Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (2) lit. a), art.156 alin. (1) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare de energie electrică pentru luna martie 2025 în sumă fixă 30 lei/lună, pentru 30 de beneficiarii cuprinși în **anexa 16**, la prezenta dispoziție

Art.2. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare, în sumă fixă 20 lei/lună pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, pe luna martie 2025, pentru 81 de beneficiari în sumă de 1.620,00 lei cuprinși în **anexa17**, la prezenta dispoziție.

Art.5. Data plății suplimentului de energie va fi 20.05.2025.

Art.6. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială și comunicată celor interesați prin grija secretarului comunei.

Art.7. Prezenta Dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primar

Balazs Istvan-Botond

Contrasemnează,

Secretar general delegat

Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Nr. 37/30.04.2025

privind numirea unei persoane care să efectueze operațiuni în Registrul Electoral

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 2074/23.04.2025;

-prevederile art. 26 alin. (1) din Legea 208 /2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților precum și organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente;

-prevederile OUG nr. 21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și alegerea autorităților administrației publice locale,

-prevederile Hotărârii nr. 4/2025 privind stabilirea datei alegerilor pentru Președintele României din anul 2025

Ținând cont de faptul că numita Gherasim Voichița, desemnată prin Dispoziția Primarului nr. 37 din data de 01.09.2015 pentru efectuarea de operațiuni în Registrul Electoral, s-a pensionat.

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

Art. 1 Incepând cu data de 01.05.2025 se desemnează **d-na Kadar Aniko,**

, pentru efectuarea modificărilor în listele electorale permanente existente la nivelul Primăriei Comunei Suatu, identificată cu Carte de identitate eliberat de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 02.10.2018 cu valabilitate până la data de 12.10.2028, având funcția de consilier asistent în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Suatu, județul Cluj.

Art. 2 Prezenta dispoziție abrogă prevederile Dispoziției Primarului Comunei Suatu. nr. 37 din 01.09.2015.

Art. 3 Secretarul general al comunei Suatu va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județului Cluj, și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei.

PRIMAR,
BALAZS ISTVAN-BOTOND

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA
nr. 54 din data de 30.06.2025
privind convocarea Consiliului Local Suatu în ședința ordinară de lucru

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere referatul de necesitate nr.3116/30.05.2025,

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 134, art. 135 alin. 1, art. 136 alin. 4, art. 196 alin. 1 lit. b, art. 243 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Consiliul Local al Comunei Suatu se convoacă în ședință ordinară de lucru, pentru data de 11.07.2025, ora 9:00, având ca proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre – privind acordarea de numere administrative- inițiator primarul
2. Diverse.

Art. 2 Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali.

Art. 3 Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al Comunei Suatu, județul Cluj.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Cluj.

Art. 6 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.

PRIMAR
BALAZS ISTVAN-BOTOND

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr.3116/30.04.2025

privind convocarea Consiliului local al Comunei Suatu, județul Cluj în ședință ordinară

Având în vedere faptul că pentru buna desfășurare a activității din cadrul Primăriei comunei Suatu, respectiv pentru a putea respecta anumite termene, se impune adoptarea a anumitor proiecte de hotărâri, propun convocarea în ședința ordinară în data de 11.07.2025 pentru a discuta și aproba următoarele chestiuni de pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre – privind acordarea de numere administrative- inițiator primarul
2. Diverse.

SECRETAR GENERAL,
FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 39

din 30.04.2025

privind stabilirea indemnizației D-ei Kadar Aniko

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere referatul nr. 2169/30.04.2025 al responsabilului de resurse umane din cadrul Primăriei;

Ținând cont de prevederile:

- anexeii nr. VIII, lit. A, punctul III din Legea-cadru privind salarizarea personalului din fondurile publice nr. 153 din 28 iunie 2017; și prevederile HCL nr. 2 din data de 30.01.2019 modificarea Hotărârii Consiliului local nr. 26 din 31.07.2017 privind aprobarea nomenclatorului funcțiilor publice și personalului contractual, coeficienților și stabilirea salariilor conform LEGII-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și ale HCL nr. 17 din data de 19.02.2020,

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.05.2025, **KADAR ANIKO**, având funcția PUBLICĂ de CONSILIER ASISTENT , studii S, gradația 5, beneficiază de un salariu de bază lunar în sumă delei, corespunzător funcției deținute (**coeficient**).

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarul și compartimentului financiar, contabilitate, salarizare și resurse umane, din cadrul U.A.T. Suatu.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului U.A.T. Suatu, persoanelor interesate, Instituției Prefectului Județul Cluj, și compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Suatu.

P R I M A R,
BALAZS ISTVAN-BOTOND

Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 2169/30.04.2025

privind actualizarea salariului dnei KADAR ANIKO

Având în vedere faptul că dna Kadar Aniko, având funcția PUBLICĂ DE CONSILIER ASISTENT , studii S, a trecut în categoria de vechime de peste 20 ani, se impune actualizarea salariului acestuia în conformitate cu HCL nr. 26/2017, modificată prin HCL nr. nr. 5/2019 în sensul încadrării în gradația a 5-a, cu coeficient de, corespunzător funcției deținute începând cu luna mai 2025.

Secretar general,

Földvári Maria-Magdalena

DISPOZIȚIA

Nr. 40/09.05.2025

privind numirea, ca urmare a concursului de recrutare , în funcția publică de execuție de referent III superior al comunei Suatu, jud. Cluj, a doamnei Albertfi Rozalia-Maria

Având în vedere:

Raportul final nr. 2109/25.04.2025 al concursului de recrutare în funcția publică de execuție vacantă de referent III superior din cadrul Compartimentului de Taxe și Impozite din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Suatu;

Propunerea de numire în funcția publică de execuție de referent III superior nr. 2110/25.04.2025, a doamnei Albertfi Maria-Rozalia, declarată admisă în urma concursului susținut în data de 22.04.2025;

Prevederile art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ

Prevederile art. 4, CAP. II din anexa la H.G. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

Referatul responsabilului de resurse umane nr.2352 /09.05.2025;

În temeiul prevederilor art 155 alin. (1) lit d), alin.(5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Suatu

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 12.05.2024 se numește în funcția publică de execuție de referent III superior în cadrul Compartimentului Taxe și Impozite din aparatul de specialitate al primarului comunei Suatu (ID 273700), doamna ALBERTFI ROZALIA-MARIA identificată prin, declarată admisă în urma concursului de recrutare susținut în data de 22.04.2025.

Art.2. Doamna ALBERTFI ROZALIA-MARIA va îndeplini atribuțiile prevăzute în *fișa postului* care este *anexă* la prezenta dispoziție.

Art.3. Stabilirea drepturilor salariale de care va beneficia doamna ALBERTFI ROZALIA-MARIA , încadrată pe funcția publică de execuție de referent III superior al comunei Suatu, începând cu data de 12.05.2025, după cum urmează:

- salariul de bază brut: 5988 lei/lună, coeficient de multiplicare 1,91;
- indemnizația de hrană reprezentând a 12-a parte din două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată, menținută la nivelul din anul 2023, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Art.4. Prevederile prezentei dispoziții pot fi atacate pe calea contenciosului administrativ potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Cu comunicarea prezentei dispoziții se încredințează responsabilul de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Suatu.

Art.6. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Dispoziția primarului nr. 13 din 31.01.2025.

Art.7. Prezenta dispozitie are caracter individual.

Art.8.Prezenta dispozitie va fi comunicată responsabilului de resurse umane, compartimentului contabilitate, doamnei Albertfi Rozalia-Maria, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și Instituției Prefectului județului Cluj.

PRIMAR
Balazs Istvan-Botond

Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Foldvari Maria-Magdalena



COMUNA SUATU
JUDEȚUL CLUJ

Secretar general comună
Foldvari Maria -Magdalena

Aprob1)
Primar
Balazs Istvan-Botond

.....

FIȘA POSTULUI
Nr. 1 din 09.05.2025

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: referent III superior

2. Nivelul postului: funcție publică de execuție

3. Scopul principal al postului:

- **îndeplinirea atribuțiilor stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și de celelalte acte normative în vigoare care reglementează activitatea referentului III superior al unității administrativ-teritoriale**

Condiții specifice pentru ocuparea postului2)

1. Studii de specialitate3):

Studii medii

2. Perfecționări (specializări4):

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare Word și Excel, Internet – nivel mediu

4. Limbi străine5) (necesitate și nivel de cunoaștere6):

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- **asumarea responsabilității;**
 - **adaptabilitate la situații noi;**
 - **inițiativă;**
 - **respect față de lege;**
 - **loialitate față de instituție;**
 - **spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;**
 - **discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact;**
 - **capacitate de comunicare rapidă și dinamică, atât verbal, cât și scris;**
 - **capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite.**
-

6. Cerințe specifice7):

- *flexibilitate în gândire, limbaj adecvat și expresiv, capacitate de empatie, autocontrol și echilibru emoțional;*
- *abilități de mediere și negociere, capacitate de consiliere în domeniul specific de activitate, profesionalism;*
- *disponibilitate la sarcini suplimentare, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în condițiile legii;*
- *cunoașterea, la un nivel minim, a lucrărilor din activitatea de specialitate a compartimentului*

Atribuțiile postului8):

1. *Efectuează operațiunile de încasări de numerar, taxe și impozite, amenzi, chirii etc. provenind de la contribuabili, pe baza debitelor legal stabilite, emite chitanțe și întocmește borderourile de încasări;*
2. *Urmărește și încasează veniturile obținute în urma închirierii Căminului Cultural din localitățile Suatu și Aruncuta și închiriere Clădire Teren Sport din localitatea Suatu;*
3. *Înmânează contribuabililor înștiințările de plată;*
4. *Verifică și încasează majorările de întârziere pentru sumele datorate, după expirarea termenului de plată;*
5. *Urmărește lichidarea pozițiilor din rol, aplicând gradele de urmărire legală;*
6. *Acordă bonificațiile legale pentru achitarea impozitelor și taxelor înainte de termenul prevăzut de lege;*
7. *Întocmește și conduce evidențele privind debitele și încasarea acestora pe baza datelor pe care le actualizează în calculator;*
8. *Conduce evidența intrărilor și ieșirilor de numerar, stabilește soldul de casa zilnic, confruntă soldul zilnic din jurnalul de casă cu cel faptic existent în caserie;*
9. *Verifică, numără și împachetează corespunzător numerarul încasat, întocmește zilnic documentele de casă;*
10. *Predă zilnic borderoul cu încasările privind impozite și taxe locale la Compartimentul Buget, Contabilitate Resurse Umane, pentru verificare;*
11. *Asigură integritatea, securitatea numeralului existent în caserie în timpul zilei operative, predarea sub semnătura celor în drept la sfârșitul zilei operative;*
12. *Urmărește circuitul documentelor de încasări în numerar în scopul asigurării integrității acestora;*
13. *Îndosarează și arhivează toate documentele ce au făcut obiectul activității;*
14. *Întocmește borderoul de încasări și plăți pe destinații bugetare;*
15. *Completează zilnic Registrul de Casă;*
16. *Înregistrarea actelor de urmărire, amenzi, proprii;*
17. *Asigură păstrarea și arhivarea documentelor create în activitatea compartimentului;*
18. *Decontare numerar, ridicare numerar de la Trezorerie pentru plata salariilor și a altor cheltuieli materiale;*
19. *Depune la Trezorerie , conform prevederilor legale, veniturile încasate;*
20. *Asigură Protecția Datelor cu Caracter Personal la care are acces sau pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor de serviciu în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*
21. *Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar sau secretar, după caz pe bază de dispoziții.*

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. **Denumire: referent**
2. **Clasa: III**
3. **Gradul profesional9): superior**
4. **Vechimea în specialitate necesară: 7 ani**

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Primar

b) Relații funcționale: cu aleșii locali, cu celelalte compartimente ale instituției, în vederea realizării sarcinilor de serviciu

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: potrivit împuternicirii/delegării date de Primar

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: potrivit împuternicirii/delegării date de Primar

4. Delegarea de atribuții și competență: potrivit împuternicirii/delegării date de Primar

Întocmit de11):

1. Numele și prenumele: Foldvari Maria-Magdalena

2. Funcția publică de conducere: Secretar general

3. Semnătura:

4. Data întocmirii:09.05.2025

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: Albertfi Rozalia-Maria

2. Semnătura:

3. Data: 09.05.2025

Contrasemnează12):

1. Numele și prenumele:Balazs Istvan-Botond

2. Funcția: Primar

3. Semnătura:

4. Data:09.05.2025

^1) Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.

^2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

^3) Pentru funcțiile publice din clasa I și a II-a, studiile de specialitate se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora. Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

^4) Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice.

^5) Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL.

^6) Dacă este cazul.

^7) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile „citit“, „scris“ și „vorbit“, după cum urmează: „cunoștințe de bază“, „nivel mediu“, „nivel avansat“, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine.

^8) Se menționează, dacă este cazul:

- condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g^2) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

^9) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

^10) Se stabilește potrivit prevederilor legale.

^11) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

^12) Se întocmește de către persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și pentru funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se desemnează prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară să întocmească și să semneze fișa postului, dacă prin reglementări cu caracter special nu se prevede altfel.

^13) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de contrasemnatar revine conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și în cazul în care raportul de evaluare nu se contrasemnează potrivit legii, fișa postului nu se contrasemnează.

Primar

Balazs Istvan-Botond

Contrasemnează

Secretar General UAT

Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

Referat de necesitate
Nr.2352 din 09.05.2025

Având în vedere :

- Raportul final nr. 2109/25.04.2025 al concursului de recrutare în funcția publică de execuție vacantă de referent III superior din cadrul Compartimentului de Taxe și Impozite din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Suatu;

-Propunerea de numire în funcția publică de execuție de referent III superior nr. 2110/25.04.2025, a doamnei Albertfi Maria-Rozalia, declarată admisă în urma concursului susținut în data de 22.04.2025;

-Prevederile art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ,

- Prevederile art. 4, CAP. II din anexa la H.G. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

Propun emiterea unei dispoziții de numire, în funcția publică de execuție de referent III superior în cadrul Compartimentului Taxe și Impozite din aparatul de specialitate al primarului al comunei Suatu, jud. Cluj, ca urmare a concursului de recrutare promovat.

Secretar general
Foldvari Maria-Magdalena

COMUNA SUATU
JUDEȚUL CLUJ

Secretar general comună
Foldvari Maria -Magdalena

Aprob1)
Primar
Balazs Istvan-Botond

.....

FIȘA POSTULUI
Nr. 1 din 09.05.2025

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: referent III superior

2. Nivelul postului: funcție publică de execuție

3. Scopul principal al postului:

- îndeplinirea atribuțiilor stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și de celelalte acte normative în vigoare care reglementează activitatea referentului III superior al unității administrativ-teritoriale

Condiții specifice pentru ocuparea postului2)

1. Studii de specialitate3):

Studii medii

2. Perfecționări (specializări4):

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare Word și Excel, Internet – nivel mediu

4. Limbi străine5) (necesitate și nivel de cunoaștere6):

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- asumarea responsabilității;
 - adaptabilitate la situații noi;
 - inițiativă;
 - respect față de lege;
 - loialitate față de instituție;
 - spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;
 - discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact;
 - capacitate de comunicare rapidă și dinamică, atât verbal, cât și scris;
 - capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite.
-

6. Cerințe specifice7):

- *flexibilitate în gândire, limbaj adecvat și expresiv, capacitate de empatie, autocontrol și echilibru emoțional;*
- *abilități de mediere și negociere, capacitate de consiliere în domeniul specific de activitate, profesionalism;*
- *disponibilitate la sarcini suplimentare, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în condițiile legii;*
- *cunoașterea, la un nivel minim, a lucrărilor din activitatea de specialitate a compartimentului*

Atribuțiile postului8):

1. *Efectuează operațiunile de încasări de numerar, taxe și impozite, amenzi, chirii etc. provenind de la contribuabili, pe baza debitelor legal stabilite, emite chitanțe și întocmește borderourile de încasări;*
2. *Urmărește și încasează veniturile obținute în urma închirierii Căminului Cultural din localitățile Suatu și Aruncuta și închiriere Clădire Teren Sport din localitatea Suatu;*
3. *Înmânează contribuabililor înștiințările de plată;*
4. *Verifică și încasează majorările de întârziere pentru sumele datorate, după expirarea termenului de plată;*
5. *Urmărește lichidarea pozițiilor din rol, aplicând gradele de urmărire legală;*
6. *Acordă bonificațiile legale pentru achitarea impozitelor și taxelor înainte de termenul prevăzut de lege;*
7. *Întocmește și conduce evidențele privind debitele și încasarea acestora pe baza datelor pe care le actualizează în calculator;*
8. *Conduce evidența intrărilor și ieșirilor de numerar, stabilește soldul de casa zilnic, confruntă soldul zilnic din jurnalul de casă cu cel faptic existent în caserie;*
9. *Verifică, numără și împachetează corespunzător numerarul încasat, întocmește zilnic documentele de casă;*
10. *Predă zilnic borderoul cu încasările privind impozite și taxe locale la Compartimentul Buget, Contabilitate Resurse Umane, pentru verificare;*
11. *Asigură integritatea, securitatea numeralului existent în caserie în timpul zilei operative, predarea sub semnătura celor în drept la sfârșitul zilei operative;*
12. *Urmărește circuitul documentelor de încasări în numerar în scopul asigurării integrității acestora;*
13. *Îndosarează și arhivează toate documentele ce au făcut obiectul activității;*
14. *Întocmește borderoul de încasări și plăți pe destinații bugetare;*
15. *Completează zilnic Registrul de Casă;*
16. *Înregistrarea actelor de urmărire, amenzi, proprii;*
17. *Asigură păstrarea și arhivarea documentelor create în activitatea compartimentului;*
18. *Decontare numerar, ridicare numerar de la Trezorerie pentru plata salariilor și a altor cheltuieli materiale;*
19. *Depune la Trezorerie , conform prevederilor legale, veniturile încasate;*
20. *Asigură Protecția Datelor cu Caracter Personal la care are acces sau pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor de serviciu în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*
21. *Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar sau secretar, după caz pe bază de dispoziții.*

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. **Denumire: referent**
2. **Clasa: III**
3. **Gradul profesional9): superior**
4. **Vechimea în specialitate necesară: 7 ani**

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Primar

b) Relații funcționale: cu aleșii locali, cu celelalte compartimente ale instituției, în vederea realizării sarcinilor de serviciu

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: potrivit împuternicirii/delegării date de Primar

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: potrivit împuternicirii/delegării date de Primar

4. Delegarea de atribuții și competență: potrivit împuternicirii/delegării date de Primar

Întocmit de11):

1. Numele și prenumele: Foldvari Maria-Magdalena

2. Funcția publică de conducere: Secretar general

3. Semnătura:

4. Data întocmirii:09.05.2025

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: Albertfi Rozalia-Maria

2. Semnătura:

3. Data: 09.05.2025

Contrasemnează12):

1. Numele și prenumele:Balazs Istvan-Botond

2. Funcția: Primar

3. Semnătura:

4. Data:09.05.2025

^1) Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.

^2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

^3) Pentru funcțiile publice din clasa I și a II-a, studiile de specialitate se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora. Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

^4) Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice.

^5) Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL.

^6) Dacă este cazul.

^7) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile „citit“, „scris“ și „vorbit“, după cum urmează: „cunoștințe de bază“, „nivel mediu“, „nivel avansat“, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine.

^8) Se menționează, dacă este cazul:

- condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g^2) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

^9) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

^10) Se stabilește potrivit prevederilor legale.

^11) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

^12) Se întocmește de către persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și pentru funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se desemnează prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară să întocmească și să semneze fișa postului, dacă prin reglementări cu caracter special nu se prevede altfel.

^13) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de contrasemnatar revine conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și în cazul în care raportul de evaluare nu se contrasemnează potrivit legii, fișa postului nu se contrasemnează.

Primar

Balazs Istvan-Botond

Contrasemnează

Secretar General UAT

Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

Referat de necesitate
Nr.2352 din 09.05.2025

Având în vedere :

- Raportul final nr. 2109/25.04.2025 al concursului de recrutare în funcția publică de execuție vacantă de referent III superior din cadrul Compartimentului de Taxe și Impozite din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Suatu;

-Propunerea de numire în funcția publică de execuție de referent III superior nr. 2110/25.04.2025, a doamnei Albertfi Maria-Rozalia, declarată admisă în urma concursului susținut în data de 22.04.2025;

-Prevederile art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ,

- Prevederile art. 4, CAP. II din anexa la H.G. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

Propun emiterea unei dispoziții de numire, în funcția publică de execuție de referent III superior în cadrul Compartimentului Taxe și Impozite din aparatul de specialitate al primarului al comunei Suatu, jud. Cluj, ca urmare a concursului de recrutare promovat.

Secretar general
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr.41
din 15.05.2025

Privind numirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru procedura de licitație publică în vederea închirierii pășunilor/pajiștilor aflate în inventarul domeniului public al comunei Suatu, suprafața de 285,72 ha Suatu, județul Cluj

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată;

Prevederile HG nr. 1064 / 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare care se acordă în agricultură pe perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, republicată;

Prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407 / 2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

Potrivit art.196, alin.1, lit.b din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei Suatu, județul Cluj emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art. 1. Începând cu data de 15.05.2025 a fost numită Comisia de evaluare a ofertelor pentru procedura de licitație publică în vederea închirierii pășunilor/pajiștilor aflate în inventarul domeniului public al comunei Suatu, suprafața de 285,72 ha comuna Suatu, județul Cluj, în următoarea componență:

- 1. Simon Lorand- Ferencz- președinte cu drept de vot**
- 2. Kadar Ioan - membru**
- 3. Varga Florina-Paula - membru**
- 4. Nagy Ana - membru**
- 5. Pavel Vasile - membru**

Art. 2. Incepand cu data de 15.05.2025 a fost numită Comisia de soluționare a contestațiilor pentru procedura de licitație publică în vederea închirierii pășunilor/pajistilor aflate în inventarul domeniului public al comunei Suatu, suprafața de 285,72 ha comuna Suatu, județul Cluj, în următoarea componență:

1. **Kadar Aniko- președinte cu drept de vot**
2. **Tusay Aranka- membru**
3. **Horvat Attila- membru**
4. **Timoc Mihai- membru**
5. **Suciu Corina- membru**

Art. 3. Prevederile prezentei dispoziții se comunică celor în cauză, autorităților interesate, aduse la cunoștință publicului, Instituției Prefectului Județului Cluj prin grija secretarului general al comunei Suatu, Județul Cluj.

**PRIMAR,
BALAZS ISTVAN BOTOND**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**

Foldvari Maria-Magdalena

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

DISPOZITIA

Nr. 42 din 21 mai 2025

privind acordarea suplimentului de energie pe luna
mai 2025

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.2576/20.05.2025 întocmit de Compartimentul de asistență socială a Comunei Suatu, jud. Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ,

- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,

- Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (2) lit. a), art.156 alin. (1) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare de energie electrică pentru luna martie 2025 în sumă fixă 30 lei/lună, pentru 29 de beneficiarii cuprinși în **anexa 16**, la prezenta dispoziție

Art.2. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare, în sumă fixă 20 lei/lună pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, pe luna martie 2025, pentru 76 de beneficiari în sumă de 1.520,00 lei cuprinși în **anexa17**, la prezenta dispoziție.

Art.3. Se aprobă încetarea cu data de 01.05.2025 a următoarelor dosare:

a) Dosarul cu nr.19 depus în data de 08.10.2024 de către d-na Țuli Melania cu din localitatea Suatu, județul Cluj;

b) Dosarul cu nr. 40 depus în data de 17.10.2024 de către d-l Keresi Anton-Cristian cu din localitatea Suatu, județul Cluj;

c) Dosarul cu nr. 41 depus în data de 17.10.2024 de către d-na Puica Iuliana-Ioana cu din localitatea Suatu, județul Cluj.

d) Dosarul cu nr. 47 depus în data de 21.10.2024 de către d-na Puica Natalia-Bianca cu din localitatea Suatu, județul Cluj;

e) Dosarul cu nr. 66 depus în data de 07.11.2024 de către d-na Corpodean Nastasia cu din localitatea Aruncuta, comuna Suatu, județul Cluj.

Art.4. Se aprobă recuperarea sumelor de la următorii beneficiari:

a) Dosarul cu nr.19 depus în data de 08.10.2024 de către d-na Țuli Melania cu CNP din localitatea Suatu, județul Cluj, recuperarea sumei de 160 lei reprezentând sumă primită necuvenit pe luna martie 2025 la ajutor de încălzire și 40 lei reprezentând suplimentul de energie pentru combustibili solizi pe lunile martie - aprilie 2025;

b) Dosarul cu nr. 41 depus în data de 17.10.2024 de către d-na, Puica Iuliana-Ioana cu din localitatea Suatu, județul Cluj, recuperarea sumei de 1152 lei reprezentând sumă primită necuvenit pe lunile decembrie 2024, ianuarie-februarie- martie 2025 la ajutor de încălzire, și

100 lei reprezentând suplimentul de energie pentru combustibili solizi pe lunile decembrie 2024, ianuarie-februarie-martie-aprilie 2025;

c) Dosarul cu nr. 52 depus în data de 25.10.2024 de către d-na Baci Lavinia-Denisa cu din localitatea Suatu, str. Nucilor, comuna Suatu, județul Cluj, recuperarea sumei de 96 lei reprezentând sumă primită necuvenit la ajutorul de încălzire pe luna martie 2025.

d) Dosarul cu nr. 66 depus în data de 07.11.2024 de către d-na Corpodean Nastasia din localitatea Aruncuta, , comuna Suatu, județul Cluj, recuperarea sumei de 128 lei reprezentând sumă primită necuvenit pe lunile februarie- martie 2025 la ajutor de încălzire și 60 lei reprezentând supliment de energie pentru combustibili solizi pe lunile februarie - martie - aprilie 2025.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială și comunicată celor interesați prin grija secretarului comunei.

Art.6. Prezenta Dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primar
Balazs Istvan-Botond

Contrasemnează,
Secretar general delegat
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr...../.....

Având în vedere:

Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată;

Prevederile HG nr. 1064 / 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare care se acordă în agricultură pe perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, republicată;

Prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407 / 2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

Condițiile legale fiind întrunite se impune emiterea unei dispoziții privind numirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru procedura de licitație publică în vederea închirierii pășunilor/pajiștilor aflate în inventarul domeniului public al comunei Suatu, suprafața de 285,72 ha Suatu, județul Cluj.

Secretar general
Foldvari Maria-Magdalena

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 43 din 27.05.2025

privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări

pentru d-na **RADAK RODICA**

Primarul comunei Suatu, având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Referatul de specialitate nr. 2729/27.05.2025 al Compartimentului Asistență Socială

Analizând declarația pe propria răspundere înregistrată la Primărie cu nr. 2113/25.04.2025 prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, precum și alte documente relevante,

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E

Art. 1. - Se menține începând cu data de 01.05.2025, dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularului venitului minim de incluziune dosar înregistrat cu nr.6-4124/08.12.2023, pentru d-na Radac Rodica având CNP 2700215120768 cu domiciliul în comuna Suatu, str. După Tău nr.2, județul Cluj.

Cuantumul venitului minim de incluziune este de 366 lei pentru un număr de 1 persoană, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 366 lei/lună

Numărul și data despoziției prin care s-a stabilit dreptul initial este 24/31.01.2024.

Art. 2. - (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *compartimentul asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 14 ore, conform anexei.

Art. 3. -Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: compartimentul asistență socială

Art. 4. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 -Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Cluj;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.comunasuatu.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

P R I M A R,
BALAZS ISTVAN-BOTOND

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Foldvari Maria-Magdalena

ROMANIA

JUDETUL CLUJ

COMUNA SUATU

PRIMAR

DISPOZIȚIA

nr. 44 din 27.05.2025

privind aprobarea încetării acordării venitului minim de incluziune pentru

d-na HANGEA ALINA-LĂCRĂMIOARA

Primarul Comunei Suatu

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul de specialitate al Compartimentului Asistență Socială cu nr. 2721 din 27.05.2025

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E

Art. 1. – Încetează începând cu data de 01.05.2025 acordarea dreptului de venit minim de incluziune-componenta ajutor pentru familii cu copii , dosar nr. 12-4187/13.12.2023 acordat prin Dispoziția primarului nr. 28 din 29.03.2025, pentru beneficiarul Hangea Alina-Lăcrămioara, având,

cu domiciliul în comuna Suatu, sat. Suatu, , județul Cluj, deoarece nu mai sunt îndeplinite condițiile acordării prestației.

Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens.

Art. 3. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al UAT SUATU sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Cluj.
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet **primariasuatu@yahoo.com** prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMAR

BALAZS ISTVAN-BOTOND

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Foldvari Maria- Magdalena